

प्रेषक,

एस0एस0वल्दिया,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,
युवा कल्याण एवं प्रांतीय रक्षक दल,
देहरादून।

युवा कल्याण अनुभाग:

देहरादून दिनांक 29 मार्च 2007

विषय: युवा छात्रावास बदीनाथ विकास कार्य हेतु द्वितीय किस्त एवं एन0पी0वी0 की धनराशि के भुगतान हेतु धनराशि के स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपयुक्त विषयक निदेशालय के पत्र संख्या 1294/दो-1212/2006-2007, दिनांक 14 मार्च 2007 एवं पत्र संख्या 1305/विधि/2006-07 दिनांक 16 मार्च 2007 तथा शासनादेश संख्या 120/VI-I/2006-7(युवा)2001 दिनांक 19 जुलाई 2006 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि यूथ हास्टल बदीनाथ के विकास कार्य हेतु द्वितीय किस्त के भुगतान हेतु रु0 19.72 लाख (रु0 उन्नीस लाख बहत्तर लाख मात्र) एवं इन विभाग को एन0पी0वी0 के भुगतान हेतु रु0 3.48 लाख (रु0 तीन लाख अड़तालीस हजार मात्र) अर्थात् कुल रु0 23.20 लाख (रु0 तेईस लाख बीस हजार मात्र) की स्वीकृति प्रदान करते हुए वर्तमान वित्तीय वर्ष 2006-2007 में इतनी ही धनराशि को आपके निर्वहन पर रखते हुए व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. आगमन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को तथा जो दरें शिड्यूल -ऑफ -रेंट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन करना आवश्यक होगा। तदोपरान्त ही आगमन की स्वीकृति मान्य होगी।

3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगमन /मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के किसी भी दशा में कार्य को प्रारम्भ न किया जाये।

4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाये, जितना कि स्वीकृत नार्म है, नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5. एक मुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त कार्य टेंकअप किया जाये।

6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएँ तकनीकी दृष्टि को मध्यनजर रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित कराना सुनिश्चित करें।

7. आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।

8. आगमन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाये, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जायें।

10. निर्माण सामग्री प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री का किसी प्रयोगशाला से टेस्टिंग करा ली जाये तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जाये।

11. जी0पी0डब्ल्यू फार्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगमन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।

12. मुख्य सचिव उत्तरांचल शासन के शासनादेश संख्या- 2047/XIV-219(2006) दिनांक 30 मई 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगमन गठित करते समय कड़ाई से पालन करने का काष्ठ करें।

13. किसी भी में व्यय के पूर्व वित्तीय हस्तपुस्तिका, बजट मैनुअल, भंडार कय नियम तथा मितव्ययता सम्बन्धी समय-समय पर निर्गत शासनादेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। उपकरणों का कय डी0जी0एस0एण्ड डी0 की दरों पर किया जायेगा और ये दरें न होने की स्थिति में टेंडर (कोटेशन) विषयक नियमों का अनुपालन करते हुये ही किया जायेगा।

14. उपरोक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-2007 के अनुदान संख्या -11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक - 2204 - खेलकूद तथा युवा सेवाएँ-00-001-निर्देशन तथा प्रशासन-06-युवा छात्रावासों का विकास-00-20-सहायक अनुदान /अंशदान /राज सहायता के आयोजनागत पक्ष के नामें ढाला जायेगा।

15. उपरोक्त आदेश वित्त विभाग के अशा0 पत्र संख्या 372 वित्त अनुभाग-3/2007 दिनांक 21 मार्च 2007 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस0एस0वल्दिया)

उपसचिव

पृष्ठांकन संख्या:- 56 / VI-I / 2007-07(युवा)2001 तददिनांकित
प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाथ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, लेखा एवं हकदारी उत्तरांचल, देहरादून।
- 2- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उत्तरांचल शासन।
- 3- निजी सचिव, मा० युवा कल्याण मंत्री जी उत्तरांचल शासन।
- 4- अपर सचिव, वित्त उत्तरांचल शासन।
- 5- वरिष्ठ केषाधिकारी, देहरादून।
- 6- कार्यपालक अभियंता, गढ़वाल मण्डल, कैलौनिवि श्रीनगर, गढ़वाल।
- 7- वित्त अनुभाग-3 उत्तरांचल शासन।
- 8- एन०आई०सी० सचिवालय देहरादून।
- 9- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,


(एस०एस०वन्दिया)
उपसचिव